

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от «10» апреля 2023 г.

**Мамаева Ольга
Владимировна**

Подписано цифровой
подписью: Мамаева Ольга
Владимировна
Дата: 2023.04.14 14:04:06 +07'00'



Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чайка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию, а также, общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в Учреждении.

1.4. ВСОКО представляет собой совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания

воспитанников Учреждения.

1.5. Функции ВСОКО:

- информационная – даёт возможность выяснить результативность образовательной деятельности, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь;
- побудительная – участие в оценке качества различных участников образовательной деятельности – педагогических работников, заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников, повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда;
- формирующая – внедрение системы оценки качества в работу Учреждения позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребёнка;
- коррекционная – направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности.

1.6. В Положении используются следующие термины:

1.6.1. Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.

1.6.2. Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

1.6.3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.6.4. Внутренний мониторинг качества образования – деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.

1.6.5. Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.6.6. Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о степени

соответствия образовательных результатов в Учреждении и условий их достижения требованиям ФГОС ДО для принятия управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития Учреждения.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определить объекты системы оценки качества образования, установить параметры, подобрать, разработать, систематизировать нормативно-диагностические материалы, методы контроля;
- организовать сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- изучить состояние развития и эффективности деятельности Учреждения, принятие решений, прогнозирование развития;
- расширить общественное участие в управлении образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования в Учреждении;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования в Учреждении;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника Учреждения;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности дошкольного образования в Учреждении (с учетом возможности их многократного использования);
 - принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

3. Организация ВСОКО

- 3.1. Реализация ВСОКО осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля и мониторинга.
- 3.2. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, медицинский работник и иные работники, назначенные приказом заведующего.
- 3.3. Мониторинг осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагоги и

иные работники, должностные обязанности которых включают направления мониторинга.

3.4. Мониторинг:

Объектами мониторинга являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество результатов образовательной деятельности.

К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровые условия;
- финансовое обеспечение;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;
- качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- динамика заболеваемости воспитанников;
- удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.
- содержание оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность: наполняемость групп с учётом возраста детей, посещаемость;
- условия для коррекции речевых нарушений развития и социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи;
- условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;
- обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);
- информационно-технологическое обеспечение (наличие информационно-технологического оборудования, ведение сайта);
- выполнение муниципального задания;
- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;
- условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- профессиональные достижения педагогов;
- финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы

дошкольного образования;

- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

Содержание оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- обеспеченность образовательной деятельности методическими и дидактическими пособиями, литературой, полнота программно- методического комплекса для реализации образовательной программы;
- качество реализации Рабочих программ педагогов.

Содержание оценки качества результатов образовательной деятельности:

- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

По результатам мониторинга оформляются сводные таблицы, протоколы по педагогической диагностики.

В случае выявленных недостатков при проведении мониторинга заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков.

Внутренний контроль: осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

Контроль в виде плановых проверок (тематический, оперативный, итоговый контроль) направлен на сбор и изучение информации о реализации поставленных задач на учебный год, выявление результатов образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, который принимается педагогическим коллективом на первом педагогическом совете.

Оперативные проверки направлены на изучение информации о ходе образовательной деятельности, выявление причин, нарушающих её.

По итогам внутреннего контроля вносятся изменения в образовательную деятельность.

Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Виды контроля:

- тематический;
- оперативный;
- итоговый (по окончании учебного года).

Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ образовательной деятельности;
- беседа;
- критериально-ориентированные методики.

Заведующий Учреждения издает приказ, в котором отражены: продолжительность тематического контроля, ответственные лица и срок предоставления итоговых материалов.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справок. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения.

Результаты оперативного контроля отражаются в картах контроля.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета и (или) административные совещания.

Заведующий Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

При наличии письменной жалобы родителей (законных представителей) воспитанников на нарушение прав воспитанника, законодательства Российской Федерации в области образования, деятельность педагогических работников может проверяться без предварительного предупреждения.

Результаты мониторинга и внутреннего контроля используются при проведении самообследования.

4. Права участников ВСОКО

4.1. При осуществлении внутреннего контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля и мониторинга, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с воспитанниками;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать педагогические и психологические (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника) исследования;
- делать выводы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ответственность

5.1. Участники ВСОКО несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

6. Делопроизводство

6.1. По внутреннему контролю и мониторингу оформляется следующая документация:

- годовой план работы на учебный год;
- справки, протоколы, сводные таблицы по итогам мониторинга;
- отчеты за календарный, учебный год.

6.2. Документы хранятся в Учреждении 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него изменения и дополнения.

6.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет